



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران
مجری پروژه زیرساخت یکپارچه دولت هوشمند در شبکه ملی اطلاعات

**روش ارزیابی کیفی
تامین تجهیزات شبکه (سویچ) تولید داخل برای مراکز داده ابر دولت**

تیر ۱۴۰۲

Gcloud_DC-Network_02-RFQ_BV_14020301_RW03.docx

۱- مقدمه

ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در این فراخوان بر اساس این سند خواهد بود و لازم است شرکت کنندگان در فراخوان نسبت به اجرای کلیه مفاد آن اقدام نمایند.

۲- مشخصات کلی

سازمان فناوری اطلاعات ایران در نظر دارد نسبت به تهیه فهرست کوتاه مناقصه گران جهت تامین تجهیزات شبکه بومی (سویچ) مورد نیاز خود در راستای توسعه و تکمیل شبکه ملی اطلاعات، ایجاد و توسعه زیرساخت ابر دولت و تکمیل مراکز داده دولت هوشمند (دولت الکترونیکی) اقدام نماید

۳- نام و نشانی مناقصه گذار

سازمان کارفرمایی عبارت است از :

- مناقصه گذار یا کارفرما: سازمان فناوری اطلاعات ایران.
- نماینده تدارکاتی: اداره کل تدارکاتی و پشتیبانی.
- نماینده مالی: ذی حسابداری و اداره کل امور مالی.
- نشانی: ساختمان مرکزی: خیابان شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، نرسیده به پل سیدخندان، ورودی ۲۲، ساختمان مرکزی سازمان فناوری اطلاعات ایران

۴- موضوع پروژه و نوع و روش انجام آن

- موضوع فراخوان:

○ ارزیابی کیفی تامین و نصب و راه اندازی تجهیزات که شبکه بومی (سویچ)

- نوع پروژه:

☐ پیمانکاری	☒ بیش از ۲۰ برابر معاملات متوسط	☐ طرح و ساخت	☐ بهره برداری
☐ تامین کالا	☐ بیش از ۲۰ برابر معاملات متوسط		
☐ خدمات مشاوره			

قرائت شد و تماما مورد قبول است

مهر و امضا

۵- کلیات

۴-۱- فرم‌ها و مستندات

- فرم‌ها و اطلاعات در بخش‌های مربوط به این اسناد آورده شده است، لازم است هر یک از بخش‌ها به دقت مورد مطالعه قرار گیرند و اسناد ارزیابی کیفی بر مبنای شرایط و فرم‌های ارائه شده، تکمیل شود. متقاضی موظف است اسناد ارزیابی کیفی را به گونه‌ای تنظیم و ارائه نماید که اطلاعات مربوط به بخش‌های مختلف به تفکیک قابل دسترسی و ارزیابی باشد.
- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و عیناً به متقاضی مسترد می‌شود.
- **کلیه جداول و فرم‌های اشاره شده در این سند به صورت فایل قابل ویرایش MS-Word از تارنمای سازمان <http://www.ito.gov.ir> قابل دریافت است.**
- شرکت‌ها ملزم می‌باشند به دلیل جلوگیری از هرگونه خط خوردگی و ابهام در ورود اطلاعات، تمامی اطلاعات را تایپ و در مدارک جای‌گذاری نمایند.

۴-۲- مهر و امضاء

- تمام فرم‌ها، مدارک، مستندات و اوراقی که در اسناد ارزیابی کیفی ارائه می‌شود، از جمله این اسناد، که در زیر آن امضای مجاز و مهر شرکت و یا گروه مشارکت وجود دارد و به صورت فایل الکترونیکی PDF و با مهر و امضای دیجیتال، در سامانه بارگذاری شود.
- در صورت درخواست کارفرما؛ متقاضی موظف به ارائه اصل اسناد خواهد شد. برنده‌ی فراخوان موظف به مهر و امضای اصل کلیه‌ی اسناد است.
- تهیه، تکمیل و ارائه مدارک درخواستی در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز بوده و برای ارزیابی صلاحیت ضروری است.

۴-۳- موارد عدم پذیرش و عودت اسناد

- پر کردن فرم‌های به صورت دست‌نویس یا خارج از فرمت خواسته شده
- عدم ارائه اسناد الزام‌آور
- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز
- متقاضیانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یک‌جا) ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا جدا خودداری نمایند.
- ارسال مستندات به صورت پراکنده، عدم رعایت ترتیب و روش نامگذاری اشاره شده در این سند؛
- ارسال مدارک بدون ارائه مستندات لازم و ذکر شده در این سند،
- عدم تکمیل جداول پیوست این سند
- ارسال مستندات به صورت **ناخوانا، مخدوش، اسکن ناخوانا** و...

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا

- عدم رعایت ارایه‌ی فایل‌ها به صورت خواسته شده در این سند
- در خصوص قراردادهایی که از سوی کارفرمای مربوطه **محرمانه** هستند؛ شرکت‌کننده موظف است اسامی قراردادها، نام کارفرما و تاریخ و مبلغ آن را در جداول اعلام نماید و قراردادهای مذکور را به همراه جدول مربوطه با هماهنگی و حضور در اداره کل حراست سازمان ارایه و تاییدیه جدول را اخذ نماید.
- سوابق کاری و نمونه‌ی قراردادهای ارایه شده باید منطبق با فروش محصولات تولیدی شرکت باشد.

۴-۴- اسکن فایل‌ها و نام‌گذاری فایل‌ها

- اسناد باید در فایل‌های جداگانه ارایه شوند و فایل‌ها به صورت مشخص شده در این سند نام‌گذاری شوند.
- منظور از Company Name در فایل‌ها نام شرکت یا نام گروه مشارکت است.
- کلیه اسناد شرکت‌های عضو گروه در یک فایل جمع شود به ازای هر بخش ذکر شده یک فایل ارایه شود
- کلیه اسناد به صورت A4 اسکن شود و کلیه صفحات فایل‌ها باید یک‌اندازه و به صورت A4 و کلا Portrait یا Landscape باشد.

• اسکن کلیه فایل‌ها باید خوانا باشد

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا

۶- اسناد الزام آور

۵-۱- مشارکت نامه

- ارایه‌ی مشارکت نامه رسمی تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی **مطابق فرمت** (در صورت وجود)
- علاوه بر بارگذاری در سامانه، اصل مشارکت نامه نیز باید به صورت فیزیکی تحویل اداره کل تدارکاتی و پشتیبانی شود.

۵-۲- فرم های هویت و مشخصات شرکا

- ارایه‌ی مشخصات مربوط به فرم های هویت و مشخصات شرکت یا شرکای تجاری موافقت نامه مطابق فرم های ارایه شده در بخش بعد شامل مشخصات شرکت کننده یا گروه مشارکت؛ مشخصات ثبتی هر یک از شرکا، مشخصات سهامداران، نشانی شعب و نمایندگی ها و... هر یک از شرکا

۵-۳- اسناد فراخوان

- اسناد فراخوان ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت و شرکا
 - گزارش شناخت
 - شاخص های ارزیابی کیفی
 - شرایط عمومی فراخوان
- شرکت هایی که حداقل امتیاز لازم را در ارزیابی کیفی را کسب کرده باشند اسناد تکمیلی به شرح زیر را دریافت و ارایه خواهند کرد
 - شرح خدمات شامل RFP، روش پرداخت، زمان بندی کلی و...
 - روش ارزیابی فنی و مالی

۵-۴- گواهی نامه ها

- داشتن یکی از گواهی نامه های به شرح زیر

عنوان گواهی	توضیحات
پروانه تولید از وزارت صنعت معدن و تجارت	ارایه یکی از این سه مستند الزامی است
گواهی محصول دانش بنیان برای سویچ لایه ۳	
گواهی صلاحیت شورای عالی انفورماتیک رتبه ۱ در یکی از رشته های شبکه داده / نرم افزار پایه / نرم افزار سفارش مشتری	

۵-۵- مستندات الزامی

- اسناد زیر به ازای کلیه ی اعضای مشارکت ارایه می شود؛ لازم است ابتدای هر بخش یک صفحه به عنوان جداکننده (هر یک از بندهای زیر) گذاشته شود و سپس اسناد مربوط به یک شرکت آورده شود.
- در صورت مشارکت اسناد همه ی اعضای مشارکت به ترتیب فوق قرار داده شود.
- گواهی نامه های صلاحیت
- اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

قرائت شد و تماما مورد قبول است

مهر و امضا

- تصویر اساس نامه
- روزنامه رسمی شامل آگهی تاسیس و آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز و اعضای هیات مدیره و مدیرعامل و موضوع شرکت
- کد اقتصادی مودیان مالیاتی و گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی در نظام مالیات بر ارزش افزوده
- نامه‌ای با امضای مدیرعامل مبنی بر معرفی صاحبان مجاز امضا بر اساس آخرین تغییرات و نمونه‌ای امضای کلیه‌ی صاحبان مجاز / گواهی رسمی امضای کلیه‌ی صاحبان مجاز امضا در دفترخانه رسمی
- نامه‌ای با امضای مدیرعامل مبنی بر اعلام مشخصات شرکت، نشانی، شماره تلفن، پست الکترونیکی و...
- صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی مربوط به سال اخیر
- لیست بیمه سه ماهه آخر به طوری که جمع میزان پرداخت شده‌ی بیمه مشخص باشد
- در صورتی که پیشنهاددهنده‌ای دارای قرارداد جاری با سازمان فناوری اطلاعات ایران است، باید از معاونت مربوطه یا اداره کل تدارکاتی گواهی حسن انجام کار که صراحتاً عدم تأخیر غیر مجاز را اذعان کرده باشد را اخذ و در اسناد ارایه نماید، در غیر این صورت حذف خواهد شد

۵-۶- ترجیح مناقصه‌گران داخلی

- مطابق ماده ۱۵ آیین‌نامه‌ی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران ترجیح بر انتخاب مناقصه‌گر داخلی است در صورتی وجود مناقصه‌گر خارجی به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
- الف - امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه‌گران خارجی با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - به ترتیب زیر تنزیل می‌شود:
 - ۱- امتیاز ارزیابی پیمانکاران خارجی همکار پیمانکار داخلی به نسبت سهم آن‌ها در عدد ۰/۹ ضرب می‌شود.
 - ۲- امتیاز ارزیابی تأمین‌کنندگان خارجی همکار تأمین‌کننده داخلی به نسبت سهم آنها در عدد ۰/۸۵ ضرب می‌شود.
- ب - ترجیح مناقصه‌گران داخلی که بخشی از سهام یا سهم‌الشرکه آن‌ها متعلق به اشخاص خارجی باشد، مشروط بر آن است که میزان سهم یا مشارکت سهامداران یا شرکای داخلی در سود و زیان مشخص و بیش از پنجاه درصد باشد.
- پ- در مناقصات مربوط به پیمانکاری ساخت و نصب، طرح و ساخت یا پیمانکاری عمومی که تأمین کالا بر عهده پیمانکار باشد و در پروژه‌هایی که موضوع آن‌ها احداث کارخانه‌های صنعتی، نیروگاه‌ها و پروژه‌های صنعتی مشابه باشد، ترجیح مناقصه‌گران داخلی به ترتیب مذکور در جزء (۲) بند "الف" این ماده اعمال می‌شود.

۵-۷- حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و مستقر در پارک‌ها و مناطق ویژه

- به منظور اولویت‌دهی به شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و در راستای حمایت از آن‌ها در صورت ارایه کالای دانش‌بنیان مرتبط با موضوع مناقصه جاری تبصره ۱ ماده ۲۵ آیین‌نامه‌ی اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و... به شماره‌ی ۴۶۵۱۳/ت ۱۴۱۶۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ با ضریب ۱,۲ اعمال خواهد شد. همچنین برای شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه‌ی علم و فناوری و مناطق ویژه‌ی اقتصادی این ضریب به میزان ۱,۳ اعمال خواهد شد.
- برای استفاده از این امتیاز شرکت‌ها موظف‌اند کالای دانش‌بنیان خود را که قابل استفاده از مناقصه جاری است معرفی و مستندات دانش‌بنیان آن را ارایه نمایند.

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا

۷- شاخص‌های ارزیابی کیفی

نوع کار	بخش	وزن	معیار ارزیابی	حد اکثر امتیاز	مستندات
بیمه‌کاری	۱. ارزیابی توان مالی	۲۰	۱-۱- <u>پنج‌ه‌برابر مالیات</u> متوسط پرداختی <u>۱۰ سال</u> گذشته مستند به اسناد قطعی و علی‌الحساب پرداختی	۲۰	یکی از مستندات زیر: • صورت‌های مالی حسابرسی شده • بیمه پرداختی • مالیات پرداختی • گواهی بیمه دارایی • نامه بانک • و
			۱-۲- <u>هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی</u> پرداختی <u>۱۰ سال</u> گذشته مستند به اسناد قطعی و علی‌الحساب پرداختی		
			۱-۳- <u>سه برابر درآمد ناخالص</u> سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا علی‌الحساب و موقت		
			۱-۴- <u>پنج برابر دارایی‌های</u> ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها		
			۱-۵- <u>تأیید اعتبار</u> از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ برآوردی مناقصه		
بیمه‌کاری	۲. سابقه‌ی اجرایی / تجربه و دانش	۱۰	۲-۱- حجم قراردادهای مشابه در <u>۱۰ سال</u> گذشته قرارداد نوع الف (هر قرارداد ۲,۵ امتیاز) قرارداد نوع ب (هر قرارداد ۲ امتیاز) قرارداد نوع پ (هر قرارداد ۱,۵ امتیاز)	۱۰	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه تصویر قرارداد به صورتی که موضوع و مشابهنش مشخص باشد • ارایه مستندات خاتمه قرارداد • برای قراردادهایی که خاتمه نیافته به نسبت پیشرفت محاسبه می‌شود
	۳. حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	۳-۱- تاییدیه کیفیت کار / کادر فنی / زمان‌بندی پروژه مشابه در <u>۱۰ سال</u> گذشته قرارداد نوع الف (هر قرارداد ۲,۵ امتیاز) قرارداد نوع ب (هر قرارداد ۲ امتیاز) قرارداد نوع پ (هر قرارداد ۱,۵ امتیاز)	۱۰	• ارایه یکی از مستندات زیر ○ تاییدیه کیفیت کار ○ ارایه تاییدیه کفایت کادر فنی ○ ارایه تاییدیه زمان‌بندی ○ گواهی قبولی مقدماتی (PAC) ○ گواهی قبولی نهایی (FAC) ○ مفاسد حساب بیمه
	۴. توان تجهیزاتی	۳۰	۴-۱- ارایه کاتالوگ سویچ‌های تولید داخل ۴-۲- ارایه مستندات مربوط به داشتن حداقل امکانات نظیر مستندات مربوط به کارگاه ۴-۳- ابزار آلات صنعتی حرفه‌ای ۴-۴- ارزیابی استانداردهای ارایه هر استاندارد ۱ امتیاز ارایه استانداردهای تولید ارایه استانداردهای کیفیت ۴-۵- ارزیابی تضمین کیفیت خدمات و محصولات ارایه مستندات نحوه‌ی تضمین محصولات و گارانتی	۱۰ ۱۰ ۵ ۵	• ارایه این کاتالوگ الزامی است • ارایه فهرست تجهیزات موجود، • تکمیل جدول مربوطه • ارایه‌ی اسکن مدرک الزامی است • تکمیل جدول مربوطه • ارایه‌ی اسکن مدرک الزامی است

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا

نوع کار	بخش	وزن	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	مستندات
۵. توان فنی و برنامه ریزی و کفایت کارکنان	۳۰		ارایه مستندات نحوه ی تامین خدمات پس از فروش (وارانته) در محل استفاده ارایه مستندات چگونگی بسته بندی و حمل و نقل ارایه ی مستندات چگونگی نصب ارایه مستندات آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات		
			۱-۵- کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۲ امتیاز	۶	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه ی اسکن مدارک
			۲-۵- کفایت مدیران فنی و مالی با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هر نفر ۲ امتیاز	۴	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه ی اسکن مدارک
			۳-۵- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک دانشگاهی مرتبط کارکنان با مدرک کارشناسی هر نفر ۱ کارکنان با مدرک کارشناسی ارشد هر نفر ۲ کارکنان با مدرک دکتری هر نفر ۴	۸	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه ی اسکن مدرک الزامی است
			۴-۵- کفایت مدیران فنی و مالی با حداقل مدرک حرفه ای مرتبط هر نفر ۱ امتیاز	۲	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه ی اسکن مدرک الزامی است
			۵-۵- کفایت کارکنان کلیدی با مدارک حرفه ای مرتبط هر نفر ۲ حداکثر	۶	• تکمیل جدول مربوطه • ارایه ی اسکن مدرک الزامی است
			۶-۵- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه تحویل موقت بدون تاخیر پروژه مشابه در ۱۰ سال گذشته (هر پروژه ۲ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز)	۴	• ارایه یکی از مستندات نظیر ○ تاییدیه کارفرما ○ گواهی قبولی مقدماتی/ قطعی

قرائت شد و تماما مورد قبول است

مهر و امضا

۸- نکات مهم

- **سطح قبولی امتیاز ۶۰ از ۱۰۰ است.** ضمن این که شرکت کنندگان باید حداقل‌های ذکر شده در بخش‌ها را نیز کسب نمایند.
- برای مناقصه‌گرانی که به صورت مشارکتی شرکت می‌کنند، امتیاز مربوط به صورت تجمیعی خواهد بود.

۷-۱- انواع قراردادهای مشابه

- قرارداد باید به لحاظ فنی، محتوا، خدمات یا تجهیزات مشابه یا قابل مقایسه با موضوع پروژه بوده و می‌تواند شامل همه یا برخی از اجزای مشابه پروژه جاری باشد نظیر:
 - تامین تجهیزات اکتیو شبکه دیتا نظیر روتر- سویچ
 - ایجاد مرکز داده
 - قراردادهای نگهداری تجهیزات شامل شبکه‌ی دیتا یا مرکز داده
 - قراردادهای تامین کالا حوزه مرتبط با موضوع
 - قراردادهای ایجاد و توسعه سامانه‌های نرم‌افزاری سویچ و نظایر آن
- نکته‌ی مهم: ارایه‌ی قراردادهای غیر مرتبط، ضمن این که نشان از بی‌توجهی مناقصه‌گر بوده، نشان‌دهنده‌ی عدم دانش فنی، توان فنی و توان برنامه‌ریزی مناقصه‌گر است و مورد تایید نیست:
- شروع یا پایان (تاریخ تحویل) قرارداد یا دریافت گواهی قبولی موقت (PAC) مربوط به ۱۰ سال اخیر باشد.
- برای پروژه‌های درحال اجرا مبلغ پروژه به نسبت زمان صرف شده از شروع پروژه در نظر گرفته می‌شود.
- ارایه تصویر قرارداد به صورتی باید باشد که مبلغ- زمان شروع؛ مدت؛ موضوع و مشابهتش با موضوع فراخوان مشخص باشد
- معادل قراردادها متناسب با برآورد پروژه‌ی جاری، جهت محاسبه امتیاز به شرح زیر است:

نوع الف	نوع ب	نوع پ
مبلغ (میلیارد ریال)	۲۰۰	۱۰ تا ۱۰۰

۷-۲- نکات مربوط به توان مستندسازی

- ارایه مستندات خارج از موارد درخواستی، به صورت پراکنده، عدم تکمیل دقیق جداول پیوست و عدم رعایت موارد ذکر شده در این توضیحات نشان از توان پایین مستندسازی پیشنهاد دهنده بوده و امتیاز مربوطه لحاظ نخواهد شد
- ارایه مستندات غیرضروری در خصوص پروژه‌های غیرمرتبط و غیرمشابه باعث کسر امتیاز بند مربوطه می‌شود.

قرائت شد و تماماً مورد قبول است

مهر و امضا